


Zimbra

primaria@municipiulbistrita.ro

Fwd: Admitere aplicație ADRNV-2026-000323 – Regenerare urbană - municipii reședință de județ - Municipiul Bistrița

De la : Silviu Timoftei POPARTAC <silviu.popartac@primariabistrita.ro> mie., 08 apr., 2026 15:27

Subiect : Fwd: Admitere aplicație ADRNV-2026-000323 – Regenerare urbană - municipii reședință de județ - Municipiul Bistrița  2 fișiere atașate

Către : primaria@municipiulbistrita.ro

----- Mesaj redirectionat -----

De la: "Silviu Timoftei POPARTAC" <silviu.popartac@primariabistrita.ro>
Către: "liliana cocesi" <liliana.cocesi@primariabistrita.ro>, "Radu Vasile RUS" <radu.rus@primariabistrita.ro>
Trimis: miercuri, 8 aprilie, 2026 10:19:05
Subiect: Fwd: Admitere aplicație ADRNV-2026-000323 - Regenerare urbană - municipii reședință de județ - Municipiul Bistrița

----- Mesaj redirectionat -----

De la: "d te" <dte@nord-vest.ro>
Către: "silviu popartac" <silviu.popartac@primariabistrita.ro>
Trimis: miercuri, 8 aprilie, 2026 10:12:38
Subiect: Admitere aplicație ADRNV-2026-000323 - Regenerare urbană - municipii reședință de județ - Municipiul Bistrița

Bună ziua,

Dorim să vă informăm că a fost finalizată procedura de selecție a partenerilor în baza fișelor de proiect depuse pe domeniul Regenerare urbană - municipii reședință de județ, iar fișa dumneavoastră de proiect cu titlul Regenerare urbană în municipiul Bistrița a fost selectată, obținând un punctaj de 95 puncte, fiind depusă la data de 27.02.2026 ora 10:05:23 AM.

Vă comunicăm că în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea prezentei, aveți obligația de a transmite documentele precizate în capitolul VI din cadrul Metodologiei de selecție a partenerilor pe baza fișelor de proiect în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul apelurilor „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare”, respectiv:

- Acordul de parteneriat cu ADR NV completat cu datele fișei de proiect selectate;
- Hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat și a fișei de proiect;
- Orice document necesar procesului de semnare a acordului de parteneriat.

Toate documentele transmise vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului.

Vă rugăm să transmiteți răspunsurile și documentele solicitate până la data de 24.04.2026, la aceeași adresă de e-mail (dte@nord-vest.ro).

Vă mulțumim pentru colaborare.

Cu stimă,
Sebastian Andriesei,
Expert Dezvoltare Urbană
Telefon: 0757905163

 **Anexa 5 - Acord parteneriat (cu ADR NV).docx**
177 KB

 **Anexa 2 - Grila ETF_Municipiul Bistrita_S.pdf**
800 KB

08. APR. 2026

Numar document
Nr file40081
-13-**ACORD DE PARTENERIAT**

Încheiat între ADR Nord-Vest, în calitate de lider de parteneriat și partener/parteneri pentru realizarea proiectului

„Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - <se introduce domeniul>”,

Nr.

(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la data semnării contractului de finanțare fiind parte integrantă din acesta).

Prezentul acord se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului).

Art. 1. Părțile

1. **Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest)**, organism neguvernamental, non profit și de utilitate publică, care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în Comuna Baci, sat Rădaia nr. 50, jud. Cluj, Sediul secundar/ Adresă de corespondență: Mun. Cluj-Napoca, strada Donath, numărul 53A, codul fiscal 11463302, având calitatea **Lider de parteneriat** reprezentat prin Margareta TALOȘ, în calitate de persoană delegată ca reprezentant legal al liderului de parteneriat – ADR Nord-Vest
2. cu sediul în, str., nr., județul, codul fiscal¹, **având calitatea de membru / Partener , reprezentat prin, <se introduce funcția reprezentantului legal>**

au convenit următoarele:

Art. 2. Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel.
- (3) În Prezentul Acord, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (4) În Prezentul Acord, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

afecta interpretarea Prezentei Acord.

Art. 3. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente ce va fi depus în cadrul apelului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare”codificarea PRNV/2026/...../1 (se adaugă codificarea apelului în cadrul căruia se depune proiectul), codul SMIS al proiectului
- (2) Scopul parteneriatului este acela de pregătire, depunere și implementare pentru proiectul *Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - <se introduce domeniul>* este elaborarea documentației tehnico – economice necesară proiectului/proiectelor de investiții,
Proiect 1 cu o valoare totală eligibilă de lei.
Proiect n cu o valoare totală eligibilă de lei.
- (3) Acest Acord este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentei Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acestora și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Partenerii înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/ subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
Lider de parteneriat ADR NORD-VEST	<p>1. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare</p> <p>2. Semnarea contractului de finanțare</p> <p>3. Managementul proiectului</p> <p>3.1 Constituirea echipei de management și de implementare a proiectului</p> <p>3.2 Organizarea de întâlniri de lucru cu membrii echipei de management și de implementare (lider de parteneriat și partener)</p> <p>3.3 Coordonarea raportării tehnice și financiare</p> <p>4. Informare și publicitate</p> <p>Promovarea proiectului prin diverse mijloace de comunicare</p>		0 %
Partener UAT	<p>1. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare</p> <p>2. Managementul proiectului de investiție</p> <p>2.1 Constituirea echipei de management și de implementare a proiectului de investiție</p> <p>2.2 Organizarea de întâlniri de lucru cu membrii echipei de management și de implementare (lider de Parteneriat și partener)</p> <p>2.3 Elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare</p> <p>3. Organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice realizate pentru contractarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice</p> <p>4. Monitorizarea contractului pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice</p> <p>5. Recepția documentațiilor tehnico-economice</p> <p>6. Informare și publicitate</p> <p>6.1 Promovarea proiectului prin diverse mijloace de comunicare</p>	<p>Echipa de management și de implementare constituită</p> <p>Rapoarte de progres/ cereri de rambursare elaborate</p> <p>Achiziții publice derulate pentru elaborarea documentațiilor tehnice</p> <p>Documentații tehnice elaborate (se va specifica numărul de documentații)</p> <p>Proiect promovat prin mijloace diverse de informare și publicitate</p>	

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului după cum urmează:

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat	
ADR NORD-VEST	0 lei
Partener	
.....	lei

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 8 *Obligații*.

(3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de parteneriat						
Partener :						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului (OUG) nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care

Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Acordul de parteneriat trebuie semnat de lider și de toți partenerii până la depunerea cererii de finanțare și cel mai târziu la data semnării contractului de finanțare. Dacă perioada de valabilitate a Contractului de finanțare se prelungește prin act adițional, perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat se prelungește conform perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 7. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va elabora și semna cererea de finanțare, contractul de finanțare, precum și Cererile de Rambursare.
- (2) Liderul de parteneriat este responsabil de coordonarea elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (3) Liderul de parteneriat va înainta către AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).
- (6) Liderul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/rambursare către AM conform prevederilor contractului de finanțare.
- (7) În raporturile dintre parteneri, fiecare partener răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și niciunul dintre parteneri nu este în nici un fel răspunzător pentru activitățile realizate de celălalt partener.
- (8) Liderul are obligația să păstreze toate documentele originale, privind activitățile derulate în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, liderul de parteneriat are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 8 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile

- (1) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (de ex. activități, rezultate, indicatori), înainte de solicitarea aprobării de către AM.

Obligațiile

- (1) Partenerii vor pregăti, sub coordonarea liderului de parteneriat, cererea de finanțare.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererii de rambursare.
- (4) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (5) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele acestora de către AM.
- (7) Partenerii care vor avea o cheltuială afectată de neregulă au obligația restituirii sumelor către AM, conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și asigurării din resurse proprii a contravalorii acesteia.
- (8) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta, conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (9) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerii care au beneficiat de finanțarea nerambursabilă răspund pentru restituirea sumelor de care au beneficiat acordate pentru proiect.
- (10) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AM.
- (11) Partenerii se obligă să depună, până la finalul perioadei de durabilitate al contractului de finanțare semnat cu AM PR NV 2021-2027, cereri de finanțare în condițiile prevăzute de apelurile de proiecte în perioada de programare 2028-2034 pentru proiectele pentru care primesc finanțare. În caz contrar, partenerii au obligația returnării sumelor primite în urma emiterii de către AM a titlurilor de creanță conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- (12) Partenerii au obligația de a contribui la atingerea indicatorilor asumați prin realizarea documentațiilor aferente proiectelor de investiții și solicitarea la rambursare a cheltuielilor cu aceste documentații.
- (13) Partenerii sunt responsabili să asigure demarcarea între activitățile din cadrul proiectului și celelalte activități/servicii conform statutului propriu în vederea evitării dublei finanțări.
- (14) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de către acesta în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului (5 ani), oricare intervine ultima.
- (15) Partenerii vor asigura bugetul necesar cheltuielilor neeligibile, conform Ghidului Solicitantului, aferente activității desfășurate, precum și cele rezultate ca urmare a verificărilor echipei de management.

Art. 9. Plăți

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute de către parteneri, din conturile dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către parteneri vor fi rambursate de către AM PR NV pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

Art. 10. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către partener conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 11. Proprietatea

- (1) Partenerii au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit, din documentațiile tehnico- economice elaborate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.

Art. 12. Confidențialitate

- (1) Partenerii convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Partenerii înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
 - a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului (lider de parteneriat și parteneri), data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e- mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

- b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă;
 - d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul(UE) 2021/1060.
- (3) Prezentul Acord de parteneriat reprezintă un acord ferm pentru parteneri în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 13. Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

Art. 14. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15. Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul contract a fost încheiat într-un exemplar, semnat electronic, de fiecare parte.

Lider de parteneriat

Partener proiect

Persoană delegată în calitate de reprezentant legal
al liderului de parteneriate – ADR Nord-Vest
Margareta TALOȘ

[<funcție reprezentant legal>]

[<nume reprezentant legal>]]

Consilier Juridic

.....

Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest

[<denumire entitate>].....]

Data



Nr. aplicație: ADRNV-2026-000323

Titlul proiectului de investiție: Regenerare urbană în municipiul Bistrița

Solicitant: Municipiul Bistrița

Domeniul intervenției: Regenerare urbană - municipii reședință de județ


GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ - versiunea 2 din 12.02.2026 - (CORRIGENDUM 2)							
CRITERII ȘI SUBCRITERII		Punctaj	Algoritm	Detaliere criteriu	Detaliere metoda de punctare și elemente care se verifică în vederea îndeplinirii criteriului	Documente necesare pentru evaluarea criteriului	Observații
!	Verificarea administrativă a fișei de proiect ATENȚIE! Dacă fișa de proiect obține „NU” la oricare dintre cerințele administrative (cu listarea de la A la K, aceasta nu va parcurge evaluarea tehnică și financiară și este respinsă din proces.						
A	Fișa de proiect se încadrează într-un domeniu menționat în metodologia de selecție?	DA					
B	Fișa de proiect se încadrează în tipurile de investiții aferente, prezentate în metodologia de selecție?	DA					
C	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, iar forma de constituire a acestuia respectă prevederile din metodologia de selecție?	DA					
D	Investiția prevăzută prin fișa de proiect este localizată în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest?	DA					
E	Toate câmpurile din fișa de proiect sunt corect completate conform Anexei 1 la metodologie, iar fișa depusă este semnată și asumată de către reprezentantul legal/persoanei împuternicite al solicitantului?	DA					
F	Au fost încărcate toate documentele obligatorii solicitate la depunerea fișei de proiect?	DA					
G	Solicitantul și/sau reprezentantul său legal dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică?	DA					
H	Bugetul fișei de proiect este justificat prin documente relevante, inclusiv prin informațiile probante din <i>Anexa 7 - Centralizator privind justificarea costurilor eligibile cuprinse în bugetul fișei de proiect?</i>	DA					
I	Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2027?	DA					
J	Solicitantul și-a asumat cerințele care îi sunt aplicabile din Anexa 3 - Declarația Unică?	DA					
K	Se respectă încadrarea în valoarea maximă a unei fișe de proiect?	DA					
1	RELEVANȚA FIȘEI DE PROIECT ÎN CONTEXTUL DEZVOLTĂRII LOCALE/REGIONALE	60					
1.1.	Corelarea investițiilor proiectului cu prevederile strategice de la nivel european/ național/regional/local	10	Disjunctiv (o variantă)				O selecție a documentelor strategice relevante pentru orizontul de timp post 2027 este prezentată în Ghidul Solicitanților și nu are caracter exhaustiv. Solicitantul la finanțare poate prezenta și alte documente strategice relevante pentru orizontul de timp 2028-2034 cu care proiectul se aliniază/pentru care contribuie la realizarea obiectivelor prevăzute din punct de vedere strategic). Strategii relevante • Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă; • Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității; • Inițiativa “New European Bauhaus”; • Strategia pe termen lung a României pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră — România Neutră în 2050; • Strategia națională privind adaptarea la schimbările climatice pentru perioada 2024-2030, cu perspectiva anului 2050; • Strategia de Dezvoltare teritorială a României 2035 - aplicabil proiectelor din toate domeniile de investiții; • Strategia Naționala pentru dezvoltarea turismului 2023-2035; • Comunicarea Comisiei Europene COM(2021) 573 final – „The New European Bauhaus: Beautiful, Sustainable, Together”, ca parte a Pactului Verde European (European Green Deal); • NEB Investment Guidelines; • „Ghidul de bună practică pentru dezvoltarea de infrastructuri verzi-albastre” (noiembrie 2025). • Strategia Sectorială de Turism 2021-2027 pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest.
	a. În cadrul proiectului se demonstrează corelarea intervențiilor propuse cu obiectivele de dezvoltare din cel puțin un document strategic relevant de la nivel european/ național/ regional/ local privind orizontul de timp post 2027?	10		Asigurarea alinierii intervențiilor din proiect cu direcțiile principale de dezvoltare prezentate în documente strategice relevante la nivel nivel european/ național/ regional/ local pentru orizontul de timp post 2027	Justificarea documentelor strategice selectate prin detalierea în fișa de proiect. Pentru proiectele propuse în domeniul Turism , punctajul maxim va fi obținut doar dacă proiectul este propus într-una din localitățile identificate într-una din Zonele funcționale din Strategia Sectorială de Turism 2021-2027 pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest. În caz contrar, fișa de proiect primește 0 puncte pentru acest subcriteriu. * a se vedea foaia de calcul „ANEXA - TURISM” (Tabelul privind Localitățile încadrate în Zone funcționale prioritare conform Strategiei Sectorială de Turism 2021-2027 pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest).	Fișa de proiect în cadrul căreia vor fi oferite de către solicitant informații în acest sens.	
	b. În cadrul proiectului NU se demonstrează corelarea intervențiilor propuse cu obiectivele de dezvoltare din documente strategice relevante de la nivel european/ național/ regional/ local privind orizontul de timp post 2027?	0					
1.2.	Caracterul complementar al proiectului	15	Disjunctiv (o variantă)				Se punctează în baza contractului de finanțare și a identificatorului cu privire la proiect (de exemplu cod SMIS).
	a. Complementaritate cu 5 proiecte sau mai mult de 5 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027	15		Asigurarea unor sinergii de dezvoltare la nivel local/regional cu alte proiecte finanțate în perioada 2007-2027	Se punctează complementaritatea cu cel puțin un proiect care a obținut finanțare/ este în curs de implementare prin fonduri nerambursabile în perioada 2007-2027	Fișa de proiect în cadrul căreia vor fi oferite de către solicitant informații în acest sens.	
	b.Complementaritate cu 4 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027	12					
	c.Complementaritate cu 3 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027	9					
	d. Complementaritate cu 2 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027	6					
	e. Complementaritate cu un proiect care a obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027	3					
	f. Proiectul nu este complementar cu niciun proiect care a obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027	0					
1.3.	Caracterul inovator și sustenabil al documentației tehnico-economice a proiectului	35	Cumulativ (mai multe variante)				Criteriul este asumat prin Declarația unică (Anexa 3) cu bifarea includerii acestui criteriu în specificațiile tehnice ale proiectului.
	a.Documentația tehnico-economică prevede utilizarea metodologiei BIM (Building Information Modeling) sau a unei metode echivalente	30		Sprijinirea proiectelor cu un grad ridicat de digitalizare și interoperabilitate a datelor	Se acordă punctaj proiectelor care prevăd utilizarea metodologiei Building Information Modeling (BIM) pentru proiectare și execuție, conform standardelor internaționale SR EN ISO 19650 sau a unei metode echivalente și solicită un nivel de detaliere în funcție de necesarul dat de obiectivul de investiție.	Fișa de proiect în cadrul căreia vor fi oferite de către solicitant informații în acest sens.	
	b.Documentația tehnico-economică prevede măsuri și principii NEB (New European Bauhaus)	5		Sprijinirea proiectelor care conferă o viziune integrată asupra dezvoltării și se aliniază viziunii promovate de Comisia Europeană privind integrarea designului, sustenabilității și incluziunii sociale	Se acordă punctaj suplimentar proiectelor care aplică principiile NEB (sustenabilitate, estetică, incluziune socială), demonstrat prin documentație justificativă	Fișa de proiect în care se prezintă principiile NEB în corelare cu documentația tehnico-economică sau documentatia de atribuire care contine specificatii privind includerea in proiect a principiilor NEB	
TIP DE DOCUMENTAȚIE VIZAT DE DTE		5					

2	a. Documentația pentru care se solicită finanțare este de tip PT + DE	10	Disjunctiv (o variantă)	Promovarea proiectelor cu un grad ridicat de maturitate	Punctarea se face prin selectarea unei singure variante în funcție de opțiunile stabilite. Se va verifica în baza informațiilor solicitantului și documentelor atașate.	Fișa de proiect în cadrul căreia vor fi oferite de către solicitant informații în acest sens. Contract de servicii semnat/contract de furnizare, anunț de achiziție după caz, în funcție de opțiunea selectată.	a) Situația în care contractul de servicii de proiectare este semnat - se va prezenta contractul de proiectare b) Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată - se va prezenta documentația de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc.) c) Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare nu este lansată: Declarația unică (Anexa 3) cu asumarea solicitantului
	b. Documentatia pentru care se solicită finanțare este de tip DTAC + PT + DE	8					
	c. Documentatia pentru care se solicită finanțare este de tip SF/DALI + DTAC + PT + DE	5					
3	SOLIDITATEA JUSTIFICĂRII TEHNICO-ECONOMICE	30	Disjunctiv (o variantă)	Asigurarea unui cadru calitativ și justificat de selecție a soluției tehnice	Evaluează măsura în care solicitantul prezintă coerent problema/nevoia reală ce urmează a fi adresată și oferă date, argumente sau evidențe preliminare care susțin necesitatea intervenției (Evaluează dacă obiectivele proiectului sunt direct legate de problema descrisă, dacă sunt formulate realist și dacă se justifică prin impactul preconizat asupra nevoii identificate) Este evaluată inclusiv încadrarea în valoarea maximă a unei fișe de proiect și valoarea maximă a viitoarei investiții). Se va analiza modul în care a fost descrisă investiția, inclusiv din prisma încadrării în tipologia de investiții (în acord cu secțiunea „Investiții eligibile”).	Fișa de proiect în cadrul căreia vor fi oferite de către solicitant informații în acest sens.	Se evaluează măsura în care solicitantul prezintă coerent problema/nevoia reală ce urmează a fi adresată și oferă date, argumente sau evidențe preliminare care susțin necesitatea intervenției. (Se evaluează dacă obiectivele proiectului sunt direct legate de problema descrisă, dacă sunt formulate realist și dacă se justifică prin impactul preconizat asupra nevoii identificate)
	a. Solicitantul justifică necesitatea investiției	30					
	b. Solicitantul NU justifică necesitatea investiției	0					
TOTAL (punctaj)		95					

Nume, prenume membru evaluator: Andriesei Sebastian

Semnătura:  Digitally signed by ANDRIESEI SEBASTIAN

Nume, prenume președinte comisie: Stoica Emanuela Dana

Semnătura:  STOICA EMANUELA-DANA Digitally signed by STOICA EMANUELA-DANA